

Zarządzenie nr 28/2019/2020
Rektora Wyższej Szkoły Zarządzania Ochroną Pracy w Katowicach
z dnia 30 września 2020 r.
w sprawie wprowadzenia Regulaminu Biblioteki WSZOP

Na podstawie Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 85 z późn. zm.), Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1479), Statutu WSZOP zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się Regulamin Biblioteki WSZOP (Regulamin).
2. Treść Regulaminu stanowi załącznik do Zarządzenia.

§ 2

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2020 r.
2. Z dniem 30 września 2020 r. traci moc Regulamin Biblioteki WSZOP wprowadzony Zarządzeniem nr 4/2009/2010 Rektora WSZOP z dnia 30 października 2009 r.

REKTOR


prof. dr hab. inż. Bohdan Mochnacki



REGULAMIN BIBLIOTEKI WYŻSZEJ SZKOŁY ZARZĄDZANIA OCHRONĄ PRACY W KATOWICACH

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin określa organizację oraz zasady działania Biblioteki Wyższej Szkoły Zarządzania Ochroną Pracy w Katowicach (Biblioteka).
2. Biblioteka działa w oparciu o ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, ustawę z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach, Statut WSZOP, a w zakresie przetwarzania danych osobowych czytelników w oparciu o rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz Politykę bezpieczeństwa ochrony danych WSZOP.

§ 2

Biblioteka jest ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną o zadaniach badawczych, dydaktycznych i usługowych.

§ 3

1. Biblioteka pełni funkcję centralnego ośrodka informacji naukowej Uczelni.
2. Do zadań Biblioteki należy w szczególności:
 - 1) gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie zbiorów tradycyjnych i cyfrowych z uwzględnieniem literatury specjalistycznej dla realizacji kształcenia oraz badań naukowych
 - 2) obsługa czytelników w zakresie pozyskania informacji naukowej
 - 3) dokumentowanie dorobku naukowego pracowników w bazie danych oraz monitorowanie ich publikacji
 - 4) przechowywanie zbiorów w sposób zapewniający ochronę przed utratą lub uszkodzeniem
 - 5) realizacja szkoleń bibliotecznych dla studentów, słuchaczy, pracowników
 - 6) inicjowanie wydarzeń promujących kulturę i sztukę.

§ 4

1. Ze zbiorów Biblioteki mogą nieodpłatnie korzystać jej czytelnicy.
2. Status czytelnika Biblioteki uzyskują osoby, o których mowa w ust. 3, zapisane do Biblioteki na podstawie złożonej deklaracji.
3. Status czytelnika przysługuje:
 - 1) studentom oraz słuchaczom innych form kształcenia WSZOP
 - 2) pracownikom WSZOP (nauczyciele akademicki oraz pracownicy administracyjni)
 - 3) prowadzącym zajęcia we WSZOP na podstawie umowy cywilnoprawnej.
4. Na zasadach określonych w odrębnych porozumieniach ze zbiorów mogą korzystać studenci i pracownicy innych uczelni oraz uczniowie klas maturalnych szkół partnerskich WSZOP.
5. Korzystanie ze zbiorów Biblioteki jest możliwe po uprzednim zapoznaniu się z Regulaminem.
6. Dane osobowe czytelników przetwarzane są wyłącznie w celu realizacji usługi udostępnienia zbiorów Biblioteki. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych dostępne są na stronie: www.wszop.edu.pl/rodo/biblioteka

§ 5

Bieżąca obsługa czytelników odbywa się za pomocą:

- 1) elektronicznego systemu, w którym skatalogowane są zbiory Biblioteki
- 2) dostępu do bibliotek cyfrowych umożliwiających wypożyczenie książek w formatach elektronicznych za pośrednictwem Internetu.

