

ZASADY PISANIA PRAC KOŃCOWYCH NA STUDIACH PODYPLOMOWYCH W WYŻSZEJ SZKOLE ZARZĄDZANIA OCHRONĄ PRACY W KATOWICACH

I. Wymogi podstawowe

Praca końcowa jest przygotowywana samodzielnie przez słuchacza pod kierunkiem promotora; temat pracy powinien być związany z kierunkiem kształcenia słuchacza.

II. Wymogi merytoryczne

Praca powinna zawierać:

- 1) wyraźne określenie analizowanego zagadnienia, celu i zakresu pracy
- 2) odniesienie do podstawowej literatury przedmiotu.

III. Wymogi formalne

Układ pracy:

- 1) strona tytułowa, spis treści
- 2) wstęp (należy zarysować ogólne tło badanego problemu, wskazać przesłanki wyboru tematu pracy)
- 3) rozdziały zawierające zasadniczy tekst pracy
- 4) zakończenie (należy wskazać syntetyczne wnioski wynikające z pracy oraz ewentualnie zasygnalizować możliwości przyszłościowych rozwiązań)
- 5) wykaz cytowanej literatury
- 6) wykaz wykorzystanych aktów prawnych.

IV. Wymogi edytorskie

Maszynopis pracy powinien spełniać następujące wymagania:

- 1) format arkusza papieru A4
- 2) czcionka Times New Roman, wielkość czcionki podstawowej 12 pkt.
- 3) odstęp między wierszami 1,5 wiersza
- 4) marginesy: górny, dolny, lewy, prawy: 2,5 cm, na oprawę 1 cm
- 5) stosować justowanie (wyrównanie tekstu do obu marginesów)
- 6) stosować akapity
- 7) wszystkie strony pracy są ponumerowane (pierwszą stroną jest strona tytułowa pracy końcowej)
- 8) tytuły rozdziałów powinny być napisane wersalikami pogrubioną czcionką o rozmiarze 14 pkt., tytuły podrozdziałów powinny być napisane pogrubioną czcionką 12 pkt., poniżej każdego tytułu należy zostawić przestrzeń o szerokości 12 pkt., nie należy stawiać kropek na końcu tytułów, rozdziałów i podrozdziałów
- 9) przypisy powinny być umieszczone na dole strony *
- 10) egzemplarz pracy końcowej przeznaczony do akt winien zawierać oświadczenie słuchacza o samodzielnym napisaniu przedstawionej pracy.

V. Złożenie pracy końcowej w Biurze Studiów Podyplomowych

Pracę końcową zatwierdzoną przez Promotora należy złożyć w Biurze Studiów Podyplomowych wraz z kompletem dokumentów w terminie 14 dni przed egzaminem końcowym.

Komplet dokumentów :

- 1) jeden egzemplarz pracy końcowej: zbindowany, drukowany dwustronnie
- 2) płyta CD (praca w formie elektronicznej zapisana w programie WORD, załączona do tylnej okładki egzemplarza papierowego pracy, opisana imieniem i nazwiskiem oraz nazwą kierunków studiów podyplomowych)
- 3) oświadczenie słuchacza o samodzielnym napisaniu pracy końcowej
- 4) karta słuchacza z kompletem wpisów
- 5) karta obiegowa słuchacza studiów podyplomowych (wypełniona i poświadczona podpisem przez bibliotekarza i kasjera WSZOP).

* W przypadku studiów podyplomowych BHP i Systemy Zarządzania Bezpieczeństwem stosować odnośniki literaturowe.