

REGULAMIN STUDIÓW PODYPLOMOWYCH W WYŻSZEJ SZKOLE ZARZĄDZANIA OCHRONĄ PRACY W KATOWICACH

Postanowienia wstępne

§ 1

Podstawę prawną organizowania i prowadzenia studiów podyplomowych w Wyższej Szkole Zarządzania Ochroną Pracy w Katowicach (WSZOP) stanowi Ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. 2005, nr 164, poz. 1365 z późn. zm.) oraz Statut WSZOP.

§ 2

Regulamin studiów podyplomowych (Regulamin) określa zasady tworzenia, funkcjonowania, rekrutacji, organizacji i przebiegu studiów podyplomowych (Studia) oraz prawa i obowiązki Słuchaczy Studiów.

Tworzenie i organizacja Studiów

§ 3

1. Do prowadzenia Studiów uprawnione są wszystkie podstawowe jednostki organizacyjne Uczelni.
2. Studia w Uczelni mogą być prowadzone wspólnie z innymi uczelniami, instytucjami naukowymi, a także we współpracy z innymi jednostkami, instytucjami i organizacjami, w tym również zagranicznymi, na podstawie zawartego porozumienia.
3. Studia tworzy Rektor w drodze zarządzenia, na wniosek kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej.
4. Szczegółowe zasady tworzenia i likwidacji Studiów określają odrębne przepisy.
5. Studia trwają nie krócej niż dwa i nie dłużej niż cztery semestry i realizowane są w wymiarze co najmniej 150 godzin dydaktycznych.
6. Program kształcenia umożliwia uzyskanie przez Słuchacza co najmniej 60 punktów ECTS.
7. Studia są odpłatne, za wyjątkiem przypadków, gdy finansowane są ze środków zewnętrznych.

§ 4

1. Za realizację Studiów odpowiada kierownik studiów podyplomowych (Kierownik).
2. Obsługę administracyjną Studiów sprawuje Biuro Studiów (Biuro).

Warunki i tryb rekrutacji

§ 5

1. Rejestrację kandydatów na Studia oraz przyjmowanie dokumentów prowadzi Biuro.
2. Rekrutacja na Studia odbywa się dwa razy w roku:
 - 1) rekrutacja zimowa – w terminie od 01 kwietnia do 30 września lub do czasu wyczerpania wolnych miejsc, z zastrzeżeniem ust. 3
 - 2) rekrutacja wiosenna – w terminie od 15 grudnia do 28 lutego lub do czasu wyczerpania wolnych miejsc, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. O przyjęciu na Studia decyduje kolejność składania dokumentów.
4. Ostateczny termin zakończenia rekrutacji określa Kierownik.
5. Limit przyjęć na Studia określa Kanclerz na wniosek Kierownika.

§ 6

1. Na Studia może być przyjęta osoba, która ukończyła studia wyższe oraz student ostatniego semestru studiów.
2. Osoba ubiegająca się o przyjęcie na Studia składa w Biurze następujące dokumenty:
 - 1) wniosek – do pobrania w Biurze lub ze strony www.wszop.edu.pl
 - 2) kwestionariusz osobowy – do pobrania w Biurze lub ze strony www.wszop.edu.pl
 - 3) dwie fotografie, zgodne z wymaganiami stosowanymi przy wydawaniu dowodów osobistych, podpisane imieniem i nazwiskiem
 - 4) odpis lub kserokopię dyplomu ukończenia studiów wyższych (licencjackich, inżynierskich, magisterskich) i oryginał do wglądu
 - 5) zaświadczenie o ukończeniu studiów wyższych lub o uczęszczaniu na ostatni semestr studiów wyższych, w przypadku nie przedstawienia dokumentu, o którym mowa w pkt 4,
 - 6) kserokopię dowodu wniesienia opłaty stanowiącej zaliczkę na poczet pierwszego semestru i oryginał do wglądu
 - 7) kserokopię dowodu osobistego i oryginał do wglądu.

Zasady odpłatności za Studia

§ 7

1. Zasady dokonywania odpłatności, w tym wysokość opłaty semestralnej (czesnego), opłaty za wydanie świadectwa ukończenia Studiów – określa Regulamin odpłatności za studia i inne formy kształcenia we WSZOP.
2. Opłaty, o których mowa w ust. 2 wnosi się na rachunek bankowy WSZOP wskazany na stronie internetowej www.wszop.edu.pl w zakładce „Studia podyplomowe”, w tytule należy wskazać nazwisko Słuchacza, nazwę Studiów i numeru edycji.

Przebieg i zakończenie Studiów

§ 8

1. Zajęcia dydaktyczne są prowadzone w trybie niestacjonarnym i odbywają się w formie przewidzianej programem, tj. wykładów, ćwiczeń lub zajęć laboratoryjnych wg harmonogramu.
2. Harmonogram zajęć na Studiach określa Kierownik.
3. Informacja o terminie rozpoczęcia zajęć umieszczana jest na stronie internetowej www.wszop.edu.pl w zakładce „Studia podyplomowe” w terminie 14 dni przed datą rozpoczęcia zajęć.

§ 9

1. Słuchacze otrzymują Kartę Słuchacza, będącą potwierdzeniem uczestnictwa w zajęciach, w której dokumentują przebieg Studiów.
2. Uczestnictwo w zajęciach jest obowiązkowe i podlega weryfikacji.

§ 10

1. Warunkiem wpisu na następny semestr jest uczestnictwo w co najmniej 90% zajęć, zaliczenie rygorów określonych programem Studiów oraz wniesienie opłaty za Studia.
2. Warunkiem ukończenia Studiów jest zdanie egzaminu końcowego.
3. Zakres i formę egzaminu końcowego określa Kierownik.
4. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu końcowego jest wniesienie wymaganych opłat za Studia, złożenie uzupełnionej kary obiegowej, Karty Słuchacza potwierdzającej uczestnictwo w zajęciach oraz pracy końcowej, jeżeli jest przewidziana programem Studiów.

§ 11

1. Absolwent Studiów otrzymuje świadectwo ukończenia Studiów oraz certyfikaty, o ile ich wydanie przewiduje program Studiów.
2. W przypadku o którym mowa w § 6 ust. 2 pkt. 5, świadectwo ukończenia Studiów oraz certyfikaty przewidziane programem Studiów, wydawane są absolwentowi po okazaniu dyplomu ukończenia studiów wyższych.

§ 12

1. Podstawą do skreślenia z listy Słuchaczy jest:
 - 1) złożenie pisemnej rezygnacji
 - 2) niepodjęcie Studiów
 - 3) niezaliczenie rygorów przewidzianych programem Studiów
 - 4) absencja w zajęciach
 - 5) niedokonanie wymaganych opłat.
2. Decyzję o skreśleniu z listy Słuchaczy podejmuje Kierownik. Od decyzji przysługuje odwołanie do Dziekana w ciągu 14 dni od daty jej doręczenia.
3. Osoba, która została skreślona z listy Słuchaczy lub przerwała naukę z innych przyczyn, może wznowić Studia po przerwie trwającej nie dłużej niż 2 lata.
4. Decyzję w sprawie wznowienia Studiów podejmuje Kierownik, określając warunki wznowienia.

§ 13

Skreślenie z listy Słuchaczy nie stanowi podstawy do zwrotu wniesionej opłaty.

Prawa i obowiązki Słuchacza

§ 14

Słuchacz Studiów ma prawo do:

- 1) uzyskiwania w ramach zajęć objętych programem Studiów, rzetelnej wiedzy podnoszącej jego kwalifikacje
- 2) korzystania z księgozbioru Biblioteki i Czytelni WSZOP
- 3) konsultacji z prowadzącymi zajęcia
- 4) zgłaszania uwag i postulatów dotyczących procesu dydaktycznego.

§ 15

Słuchacz Studiów jest zobowiązany do:

- 1) przestrzegania obowiązków wynikających z Regulaminu oraz pozostałych aktów wewnętrznych Uczelni
- 2) terminowego uzyskiwania zaliczeń, składania egzaminów i wypełniania innych obowiązków przewidzianych w programie Studiów
- 3) wnoszenia opłat związanych z odbywaniem Studiów przez cały okres trwania Studiów
- 4) niezwłocznego zgłoszenia w Biurze Studiów o zmianie imienia, nazwiska, adresu zamieszkania oraz innych danych wymaganych przez Uczelnię.

Postanowienia końcowe

§ 16

1. Sprawy sporne z zakresu organizacji, przebiegu i zakończenia Studiów rozstrzyga Kierownik.
2. Od decyzji Kierownika przysługuje odwołanie do Dziekana w trybie, o którym mowa w § 12, ust. 2.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01 marca 2014 r.

REKTOR



dr Elżbieta Krawczyk-Neifar