

REGULAMIN PROJEKTU
Dobry start na rynku pracy z Akademickim Biurem Karier
Wyższej Szkoły Zarządzania Ochroną Pracy w Katowicach

*Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego,
Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, nr projektu POWR.03.01.00-00-B002/15*

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin Projektu *Dobry start na rynku pracy z Akademickim Biurem Karier Wyższej Szkoły Zarządzania Ochroną Pracy w Katowicach* (Regulamin Projektu) określa warunki wsparcia, odbywania szkoleń i warsztatów, ewaluacji oraz monitoringu działań w zakresie Projektu, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Priorytet III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym.
2. Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego realizowany jest pod nadzorem Narodowego Centrum Badań i Rozwoju.
3. Projekt jest realizowany od 01 września 2016 r. do 28 lutego 2019 r.

§ 2

Definicje

Użyte w Regulaminie Projektu pojęcia oznaczają:

1. **Projekt** – Projekt „Dobry start na rynku pracy z Akademickim Biurem Karier Wyższej Szkoły Zarządzania Ochroną Pracy w Katowicach” realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Priorytet III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym.
2. **Instytucja Wdrażająca** – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, ul. Nowogrodzka 47 a, 00-695 Warszawa.
3. **Beneficjent** – WSZOP/Uczelnia.
4. **Uczestnik Projektu – Pracownik** – pracownik ABK WSZOP zakwalifikowany do wsparcia.
5. **Uczestnik Projektu – Student** – student ostatniego roku studiów stacjonarnych lub niestacjonarnych I lub II stopnia we WSZOP, zakwalifikowany do wsparcia.

§ 3

Zasady organizacji Projektu

1. Projekt obejmuje:
 - 1) zatrudnienie doradcy zawodowego i doradcy ds. przedsiębiorczości
 - 2) zakup licencji na użytkowanie i wdrożenie narzędzia do diagnozy kompetencji zawodowych studentów i absolwentów WSZOP
 - 3) dla Uczestników Projektu – Pracowników:
 - a) szkolenia ze sztuki erystyki
 - b) szkolenia z zakresu metodologii badań społecznych
 - c) szkolenia z obsługi i wykorzystania programu komputerowego do diagnozy kompetencji zawodowych studentów i absolwentów WSZOP, podnoszące kompetencje zawodowe
 - 4) dla Uczestników Projektu – Studentów:
 - a) warsztaty z zakresu przedsiębiorczości
 - b) usługi doradcy zawodowego
 - c) usługi doradcy ds. przedsiębiorczości.

2. Usługi doradcy zawodowego (konsultacje) odbywają się przez cały okres trwania Projektu od wtorku do soboty (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy), w godzinach 9.00 – 16.00 w siedzibie Uczelni, ul. Bankowa 8, pokój nr 16.
3. Usługi doradcy ds. przedsiębiorczości (konsultacje) odbywają przez cały okres trwania Projektu od czwartku do soboty (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy), w godzinach 9.00 – 15.00 w siedzibie Uczelni, ul. Bankowa 8, pokój nr 16.
4. Szkolenia, o których mowa w ust. 1 pkt. 3 a-c oraz warsztaty, o których mowa w ust. 1 pkt. 4 a, odbywają się zgodnie z harmonogramem w siedzibie Uczelni, ul. Bankowa 8.
5. Uczestnictwo w Projekcie jest bezpłatne.
6. Rekrutacja Uczestników Projektu – Studentów odbywa się zgodnie z Regulaminem Rekrutacji.

§ 4

Uczestnicy Projektu

1. Do Projektu zostanie zakwalifikowanych:
 - 1) trzech Uczestników Projektu – Pracowników (3), którzy objęci zostaną szkoleniami podnoszącymi kompetencje zawodowe
 - 2) czterystu pięćdziesięciu Uczestników Projektu – Studentów (450), w tym:
 - a) trzystu (300) otrzyma indywidualne usługi w zakresie poradnictwa zawodowego (konsultacje)
 - b) stu pięćdziesięciu (150) otrzyma indywidualne wsparcie w zakresie przedsiębiorczości (konsultacje).
2. Każdy Uczestnik Projektu – Student może być zarówno objęty wsparciem doradcy zawodowego i doradcy ds. przedsiębiorczości, jak i uczestniczyć w warsztatach, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt. 4 a.

§ 5

Obowiązki Uczestnika Projektu – Pracownika

1. Uczestnik Projektu – Pracownik zobowiązany jest do:
 - 1) regularnego uczestnictwa w szkoleniach
 - 2) punktualności
 - 3) potwierdzania uczestnictwa każdorazowo na liście obecności
 - 4) wypełniania ankiet związanych z ewaluacją Projektu.
2. Uczestnik Projektu – Pracownik po ukończeniu szkoleń otrzymuje certyfikat/zaświadczenie o ukończeniu szkolenia.
3. Warunkiem ukończenia szkoleń jest udział w 100% godzin zajęć.
4. Rezygnacja z udziału w Projekcie składana jest w formie pisemnego oświadczenia.
5. Rezygnacja z udziału w Projekcie nie pociąga za sobą restrykcji finansowych, jeżeli następuje w wyniku zdarzeń losowych z przyczyn niezależnych od pracownika.
6. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie z przyczyn innych niż losowe pracownik może być obciążony kosztami szkoleń, w których brał udział.

§ 6

Obowiązki Uczestnika Projektu – Studenta

1. Uczestnik Projektu – Student zobowiązany jest do:
 - 1) przestrzegania godzin spotkań
 - 2) podania informacji niezbędnych do diagnozy jego kompetencji zawodowych
 - 3) każdorazowego potwierdzania uczestnictwa na liście obecności
 - 4) każdorazowego potwierdzania konsultacji na Karcie Usług Doradczych (KUD)
 - 5) wypełniania ankiet związanych z ewaluacją Projektu

- 6) przekazania informacji dotyczących jego sytuacji zawodowej po zakończeniu udziału w Projekcie.
2. Rezygnacja z udziału w Projekcie składana jest w formie pisemnego oświadczenia.
3. Rezygnacja z udziału w Projekcie nie pociąga za sobą restrykcji finansowych, jeżeli następuje w wyniku zdarzeń losowych z przyczyn niezależnych od studenta.

§ 7

Monitoring Uczestników Projektu

1. Uczestnicy Projektu – Pracownicy i Uczestnicy Projektu – Studenci zobowiązani są do:
 - 1) informowania Beneficjenta o zmianie danych osobowych
 - 2) rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych, w tym ankiet dotyczących oceny Projektu i jego rezultatów.
2. Uczestnicy Projektu – Studenci zobowiązani są również do udziału w badaniach ankietowych przeprowadzanych zarówno przez Beneficjenta, jak i Instytucję Wdrażającą po sześciu miesiącach od zakończenia udziału w Projekcie.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Regulamin Projektu wchodzi w życie z dniem 01 września 2016 r. i obowiązuje w całym okresie realizacji Projektu.
2. Regulamin Projektu dostępny jest w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Projektu.
3. Nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw nieuregulowanych Regulaminem, należy do Koordynatora Projektu.

REKTOR

dr Elżbieta Krawczyk-Neifar