

Katowice, dnia .....

.....  
(imię i nazwisko – drukowanym pismem).....  
(nr albumu).....  
(kierunek i tryb studiów)

Prodziekan

Wydziału Humanistyczno-Społecznego WSZOP

.....  
(rok i semestr studiów).....  
(nr telefonu; adres e-mail właściwy do korespondencji  
w sprawie złożonego wniosku)**WNIOSEK O URLOP DZIEKAŃSKI**

Zwracam się z prośbą o wyrażenie zgody na udzielenie urlopu dziekańskiego:

1. krótkoterminowego (na okres krótszy niż jeden semestr)\* w terminie .....

2. długoterminowego (w wymiarze jednego semestru lub roku akademickiego)\*

w semestrze: zimowym\*/letnim\* w roku akademickim .....

Uzasadnienie (ewentualne załączniki) .....

**Proszę o możliwość zaliczenia w trakcie urlopu dziekańskiego:**

1. wszystkich przedmiotów z semestru.....TAK/NIE\*

2. kilku przedmiotów TAK/NIE\* (podać nazwy): .....

*Przyjmuję do wiadomości obowiązek uzupełnienia ewentualnych różnic programowych po powrocie z urlopu dziekańskiego*.....  
(data i podpis studenta)

Wypełnia Dziekanat:

|                                                          |                                                   |                                                |
|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| 1.                                                       | Kierunek studiów/ tryb/ rok/ semestr/ nr edycji   |                                                |
| 2.                                                       | Status studenta: .....                            | Ostatni zaliczony semestr: .....               |
| 3.                                                       | Ewentualny dług punktów kredytowych ECTS          |                                                |
| 4.                                                       | Student miał już urlop dziekański TAK/NIE*        | w terminie: .....                              |
| 5.                                                       | Wnioskowany urlop dziekański – termin             | semestr zimowy*/letni* w roku akad. ....       |
| 6.                                                       | Różnice programowe po powrocie z urlopu: TAK/NIE* | Liczba różnic: .....                           |
| Załączniki: Indeks i karta okresowych osiągnięć studenta |                                                   | .....<br>(data i podpis pracownika dziekanatu) |

Wypełnia Kasa:

|    |                                                      |                                  |
|----|------------------------------------------------------|----------------------------------|
| 1. | Potwierdzenie salda konta studenta                   |                                  |
| 2. | Student wniósł opłatę za urlop dziekański** TAK/NIE* | w kwocie .....                   |
|    |                                                      | .....<br>(data i podpis kasjera) |

Opinia Kanclerza (jeśli występuje zaległość finansowa):

.....

Decyzja Prodziekana:

.....  
(data i podpis Kanclerza)

.....

.....

.....  
(data i podpis Prodziekana)

\*Niepotrzebne skreślić

\*\*Wadium, które w przypadku braku zgody Prodziekana będzie zwrócone