

Katowice, dnia

.....
(imię i nazwisko – drukowanym pismem)

.....
(nr albumu)

.....
(kierunek i tryb studiów)

Prodziekan
Wydziału Nauk Technicznych WSZOP

.....
(rok i semestr studiów)

.....
(nr telefonu; adres e-mail właściwy do korespondencji
w sprawie złożonego wniosku)

WNIOSEK O URLOP DZIEKAŃSKI

Zwracam się z prośbą o wyrażenie zgody na udzielenie urlopu dziekańskiego:

1. krótkoterminowego (na okres krótszy niż jeden semestr)* w terminie

2. długoterminowego (w wymiarze jednego semestru lub roku akademickiego)*

w semestrze: zimowym*/letnim* w roku akademickim

Uzasadnienie (ewentualne załączniki)

Proszę o możliwość zaliczenia w trakcie urlopu dziekańskiego wybranego przedmiotu:

(nazwa przedmiotu)

(uzasadnienie).....

Przyjmuję do wiadomości obowiązek uzupełnienia ewentualnych różnic programowych po powrocie z urlopu dziekańskiego

.....
(data i podpis studenta)

Wypełnia Dziekanat:

1.	Kierunek studiów/ tryb/ rok/ semestr/ nr edycji	
2.	Status studenta:	Ostatni zaliczony semestr:
3.	Ewentualny dług punktów kredytowych ECTS	
4.	Student miał już urlop dziekański TAK/NIE*	w terminie:
5.	Wnioskowany urlop dziekański – termin	semestr zimowy*/letni* w roku akad.
6.	Różnice programowe po powrocie z urlopu: TAK/NIE*	Liczba różnic:
Załączniki: Indeks i karta okresowych osiągnięć studenta	 (data i podpis pracownika dziekanatu)

Wypełnia Kasa:

1.	Potwierdzenie salda konta studenta	
2.	Student wniósł opłatę za urlop dziekański** TAK/NIE*	w kwocie
	 (data i podpis kasjera)

Opinia Kanclerza (jeśli występuje zaległość finansowa):

.....

Decyzja Prodziekana:

.....
(data i podpis Kanclerza)

.....

.....

.....
(data i podpis Prodziekana)

*Niepotrzebne skreślić

**Wadium, które w przypadku braku zgody Prodziekana będzie zwrócone