

**Zarządzenie nr 8/2019/2020**  
**Rektora Wyższej Szkoły Zarządzania Ochroną Pracy w Katowicach**  
**z dnia 17 marca 2020 r.**  
**w sprawie realizacji obowiązków dydaktycznych w okresie zapobiegania**  
**rozprzestrzenia się COVID-19**

Na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r., poz. 1668), rozporządzenia MNiSW z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania niektórych podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 r., poz. 455), Statutu zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Zarządzenie określa zasady realizacji obowiązków dydaktycznych w okresie zapobiegania rozprzestrzenia się COVID-19.
2. Zarządzenie ma zastosowanie do nauczycieli akademickich realizujących zajęcia w semestrze letnim roku akademickiego 2019/20 bez względu na formę świadczenia pracy, z wyłączeniem przepisów § 4 ust. 3 oraz § 7 ust. 2, które stosują się wyłącznie do pracowników.

§ 2

1. Zajęcia dydaktyczne z bezpośrednim udziałem prowadzącego, w tym także realizowane w ramach projektów NCBiR zawieszają się do odwołania, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Wykłady, konwersatoria oraz inne formy zajęć określone przez dyrektora kolegium są realizowane w formie e-learningu.
3. Formy zajęć, które nie mogą być realizowane w trybie zdalnym (w szczególności laboratoria, zajęcia z wychowaniem fizycznym) zostaną przeprowadzone w najbliższym możliwym terminie do 30 września 2020 r.

§ 3

Biblioteka oraz czytelnia nie prowadzi obsługi w zakresie udostępniania zbiorów tradycyjnych.

§ 4

1. W ramach realizacji kształcenia na odległość, do obowiązków nauczyciela akademickiego należy aktywne uczestnictwo na platformie edukacyjnej Moodle, w tym:
  - 1) zamieszczenie materiałów dydaktycznych w formie pdf/prezentacji PowerPoint zgodnie ze standardami Uczelni lub w formie sfilmowanego wykładu (wizja i fonia) /fonia
  - 2) moderowanie forum dyskusyjnego w ramach prowadzonego przedmiotu
  - 3) realizacja konsultacji.
2. Szczegółowe zasady realizacji obowiązków dydaktycznych w trybie zdalnym w ramach platformy edukacyjnej Moodle określi dyrektor kolegium w drodze odrębnej instrukcji.
3. Nauczyciel akademicki jest zobowiązany do codziennego odbierania i odpowiadania na e-maile służbowe w ciągu 24 godzin od otrzymania.

§ 5

1. Materiał dydaktyczny oraz aktywność na platformie edukacyjnej Moodle podlega weryfikacji formalnej przez Zespół ds. e-learningu w zakresie:
  - 1) zachowania standardów prezentacji, w tym nazwy przedmiotu, tematu wykładu, zalecanej literatury
  - 2) czasu pozostawiania w dyspozycji na platformie edukacyjnej Moodle.
2. W przypadku nie zachowania standardów, dyrektor kolegium zwraca nauczycielowi akademickiemu materiał do korekty.

§ 6

Zaliczenia/egzaminy mogą być przeprowadzane z wykorzystaniem technologii informatycznych zapewniających kontrolę przebiegu zaliczenia/egzaminu i jego rejestrację. Nauczyciel akademicki uzgadnia z dyrektorem kolegium formę zaliczenia/egzaminu, a ze starostą grupy termin przeprowadzenia i powiadamia Dział Planowania i Organizacji Studiów.

§ 7

1. Mając na względzie realizację programu studiów, w tym uzyskanie przez studentów efektów uczenia się, organizacja roku akademickiego 2019/20, może ulec modyfikacji, w taki sposób aby w pełni zrealizować obowiązek kształcenia, tj. przeprowadzić zajęcia dydaktyczne najpóźniej do 30 września 2020 r.
2. Plan urlopów kadry naukowo-dydaktycznej może ulec zmianie z uwagi na okoliczności, o których mowa w ust. 1.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 17 marca 2020 r.

REKTOR

  
prof. dr hab. inż. Bohdan Mochnacki

