

Katowice, 10 stycznia 2019 r.

Zaproszenie do złożenia oferty

na wykonanie usługi przygotowania i przeprowadzenia **szkolenia** **Budowanie zespołu. Szkolenie dla kadry zarządzającej administracją**

Dotyczy projektu *Zintegrowany Program Rozwoju Wyższej Szkoły Zarządzania Ochroną Pracy w Katowicach*, nr POWR.03.05.00-00-Z047/17, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

I. Zamawiający

Wyższa Szkoła Zarządzania Ochroną Pracy w Katowicach (dalej WSZOP)
40-007 Katowice, ul. Bankowa 8

II. Tryb udzielenia zamówienia

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z procedurą rozeznania rynku.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa przygotowania i przeprowadzenia **szkolenia**
Budowanie zespołu. Szkolenie dla kadry zarządzającej administracją.

2. Zamawiający przewiduje organizację szkolenia dla **1 grupy pracownic/pracowników administracyjnych WSZOP**, sprawujących funkcje kierownicze/koordynatorskie, **łącznie co najmniej 10 osób** (możliwe jest zwiększenie liczby uczestników ogółem o 2 osoby, jeśli zaistnieje taka potrzeba), **15 godzin dydaktycznych** (1 godzina dydaktyczna = 45 minut).

3. Program szkolenia:

- budowanie autorytetu; konfrontowanie przekonań,
- motywowanie do pracy,
- wyrażanie poleceń, sprawdzanie prawidłowości ich wykonania (u pracownika nowego i pozostałych),
- wdrażanie zmian - merytorycznych spowodowanych zmianami przepisów lub strukturalnych (szkolenie pracowników - nowych i pozostałych w związku ze zmianą),
- sztuka odmawiania w sposób wzmacniający autorytet menedżera,
- udzielanie konstruktywnej informacji zwrotnej,
- reagowanie na odmowę pracownika.

Program szkolenia powinien umożliwić uczestnikom wykorzystanie zdobytej wiedzy w trakcie wykonywania obowiązków służbowych.

Preferowane przez Zamawiającego metody prowadzenia szkolenia to: ćwiczenia praktyczne, wykłady.

4. Wykonawca (trener) może dokonać uzupełnienia programu w trakcie trwania szkolenia, o ile uzna to za konieczne z punktu widzenia prawidłowości kształcenia w ramach szkolenia. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji programu szkolenia.

5. Zamówienie obejmuje przygotowanie **materiałów dydaktycznych** w formie elektronicznej i przekazanie uczestniczkom/uczestnikom szkolenia. Materiały dydaktyczne powinny zostać oznakowane zgodnie z wymogami wytycznych dotyczących promocji (Zamawiający zobowiązuje się poinstruować Wykonawcę co do przedmiotowych wymogów).

6. Kod CPV przedmiotu zamówienia: 80532000-2 - Usługi szkolenia w dziedzinie zarządzania.

IV. Obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego

1. Wykonawca (Oferent) zobowiązany jest przedstawić na etapie złożenia oferty program szkolenia, z uwzględnieniem liczby planowanych godzin szkolenia. Brak dołączonego do oferty programu skutkować będzie odrzuceniem oferty.

2. Zamawiający zapewni Wykonawcy możliwość zrealizowania zamówienia, zobowiązując się do:

- ustalenia we współpracy z Wykonawcą harmonogramu szkolenia z uwzględnieniem ram czasowych określonych w niniejszym zaproszeniu oraz dostępności Wykonawcy (trenera),
- zapewnienia sali, pozwalającej na prawidłowe przeprowadzenie szkolenia, oraz rzutnika i ekranu,
- umożliwienia konsultacji z przedstawicielami Zamawiającego odnośnie do szczegółowych treści szkolenia,
- akceptacji materiałów przygotowanych przez Wykonawcę (trenera),
- rekrutacji uczestniczek/uczestników szkolenia.

3. Zamawiający zastrzega, że w razie zaistnienia zdarzenia nagłego, eliminującego Wykonawcę (trenera) z prowadzenia szkolenia (np. choroba, wypadek), zostanie ustalony, w porozumieniu z Wykonawcą nowy termin realizacji danych zajęć. Jeśli brak możliwości przeprowadzenia szkolenia będzie dłuższy niż 1 miesiąc od dnia zaistnienia zdarzenia nagłego, Zamawiający zastrzega prawo rezygnacji z wykonania części godzin szkolenia, bez prawa Wykonawcy do zapłaty za niezrealizowane godziny.

4. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie tylko i wyłącznie za te godziny szkolenia, które faktycznie się odbędą.

5. Zamawiający informuje, iż realizacja szkolenia będzie poddana nadzorowi Zamawiającego lub innych instytucji. Podczas prowadzonego szkolenia może mieć miejsce zapowiedziana lub niezapowiedziana wizytacja przedstawiciela Zamawiającego lub przedstawicieli instytucji finansujących i kontrolujących projekt.

6. Wykonawca określi efekty kształcenia dla szkolenia, których osiągnięcie zostanie potwierdzone przygotowaniem **projektu usprawnień organizacji pracy kierowanego przez uczestnika zespołu**. Projekt zostanie oceniony w skali punktowej przez trenera prowadzącego szkolenie. Stwierdzenie przyrostu kompetencji pracownicy/pracownika, wymaga uzyskania 60% punktów (18 pkt z 30 możliwych do osiągnięcia).

7. Pracownikom/pracownikom WSZOP, którzy zaliczą egzamin końcowy, zostaną wystawione **certyfikaty imienne**, sygnowane podpisem trenera i przedstawiciela Zamawiającego. Pozostali uczestnicy otrzymają pisemne potwierdzenie udziału w szkoleniu.

8. Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić **ankietę oceniającą jakość** przeprowadzonego szkolenia w ostatnim dniu zajęć przewidzianym dla danej grupy uczestników. Koszt papieru i wydruku ankiety poniesie Zamawiający.

V. Termin realizacji zamówienia

1. Szkolenie odbywać się będą **w styczniu 2019 r.**, od poniedziałku do soboty. Zamawiający zastrzega sobie jednak prawo wydłużenia terminu trwania szkolenia, jeśli zaistnieje taka potrzeba.

2. Powyżej wskazane terminy i dni realizacji szkolenia mają charakter ramowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo modyfikacji terminów poszczególnych dni szkolenia w porozumieniu z Wykonawcą, na etapie realizacji zamówienia, celem dopasowania terminów do możliwości udziału pracowników Zamawiającego w szkoleniu i dostępności czasowej Wykonawcy (trenera).

3. Czas realizacji szkolenia:

- a. 2 spotkania po średnio 7,5 h dydaktycznej (łącznie 15 h),
- b. szkolenie powinno odbywać się w godzinach 8.00-16.00; Zamawiający dopuszcza ustalenie innych godzin, jeśli będą preferować je uczestnicy szkolenia.

VI. Miejsce realizacji

Szkolenie zostanie przeprowadzone **w siedzibie WSZOP** w Katowicach, ul. Bankowa 8.

VII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. Wymagane doświadczenie trenera

a. Trener musi posiadać **co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie piastowania stanowisk menedżerskich i/lub co najmniej 2-letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń dotyczących budowania zespołu.**

b. Doświadczenie, kwalifikacje i wiedza trenera zostaną zweryfikowane na podstawie zawartych w ofercie informacji o dotychczasowym doświadczeniu zawodowym, prowadzonych zajęciach, posiadanym wykształceniu, studiach podyplomowych, kursach, szkoleniach, uzyskanych certyfikatach (które należy załączyć do oferty) itp.

c. Trener powinien posiadać **doświadczenie we współpracy z grupą docelową – pracownikami administracyjnymi uczelni wyższej.** W razie posiadania przez trenera doświadczenia we współpracy z innymi grupami docelowymi Zamawiający dokona oceny, czy jest to doświadczenie adekwatne do potrzeb w/w pracowników.

d. **Spełnienie w/w kryteriów oceniane jest w skali 0-1**, nie spełnia-spełnia. Brak wymaganego certyfikatu, doświadczenia zawodowego w zakresie pracy na stanowiskach menedżerskich, prowadzeniu szkoleń, certyfikatów, we współpracy z pracownikami administracyjnymi uczelni wyższej (lub grupami pokrewnymi), skutkować będzie odrzuceniem oferty.

2. Wykluczenie Wykonawcy (Oferenta) z udziału w postępowaniu

a. Zamawiający (beneficjent projektu) wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę (Oferenta) powiązanego z nim kapitałowo lub osobowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą (Oferentem), polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, w podmiotach, które uczestniczą w postępowaniu,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji w podmiotach uczestniczących w postępowaniu,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika w podmiotach uczestniczących w postępowaniu,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli z którąkolwiek osobą upoważnioną do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy.

b. W celu wykazania przez Wykonawcę (Oferenta) braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w wyniku wskazanych powyżej okoliczności, Wykonawca (Oferent) zobowiązany jest złożyć oświadczenie, którego treść zawarto we wzorze oferty.

VIII. Kryteria oceny i wyboru oferty

1. Zamawiający dokona oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty jedynie spośród ofert niepodlegających odrzuceniu oraz złożonych przez Wykonawców (Oferentów) niepodlegających wykluczeniu, spełniających wymogi niniejszego zapytania ofertowego.

2. Kryterium oceny oferty:

- **cena brutto (waga kryterium: 70%)**, wyrażona w PLN, za jedną godzinę dydaktyczną prowadzenia szkolenia, pomnożona przez 15 godzin dydaktycznych,
- **doświadczenie Wykonawcy w prowadzeniu szkoleń/warsztatów/kursów z zakresu budowania zespołu (waga kryterium: 30%)**, wyrażone liczbą godzin dydaktycznych, w okresie ostatnich 3 lat,
- przy założeniu **spełnienia przez Wykonawcę (Oferenta) i trenera kryteriów, o których mowa w pkt VII.1, 2.**

Zamawiający prosi o podanie ceny uwzględniającej:

- wszystkie obciążenia publicznoprawne wynikające z przepisów prawa,
- wszelkie niezbędne koszty realizacji przedmiotu zamówienia, w tym m.in. koszty materiałów dla uczestników (przygotowanych w formie elektronicznej), dojazdu i pobytu trenera.

Cena ofertowa podana przez Wykonawcę (Oferenta) obowiązuje przez cały okres wykonywania zamówienia.

3. **Ocena punktowa ceny brutto** za przeprowadzenie 15 h szkolenia zostanie wyliczona według wzoru:

$$Pc = Cmin/Cof \times 100 \times W$$

gdzie:

- Pc - ilość punktów jakie otrzyma rozpatrywana oferta w kryterium „cena brutto”.
- Cmin - najniższa cena brutto spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert
- Cof - cena brutto oferty rozpatrywanej
- W - waga kryterium (70%)

4. **Ocena punktowa doświadczenia Wykonawcy w realizacji szkoleń/warsztatów/kursów z zakresu budowania zespołu** zostanie wyliczona wg wzoru:

Pd = 1 pkt za każde 25 h szkolenia:

do 25 h włącznie – 1 pkt	do 275 h włącznie – 11 pkt	do 525 h włącznie – 21 pkt
do 50 h włącznie – 2 pkt	do 300 h włącznie – 12 pkt	do 550 h włącznie – 22 pkt
do 75 h włącznie – 3 pkt	do 325 h włącznie – 13 pkt	do 575 h włącznie – 23 pkt
do 100 h włącznie – 4 pkt	do 350 h włącznie – 14 pkt	do 600 h włącznie – 24 pkt
do 125 h włącznie – 5 pkt	do 375 h włącznie – 15 pkt	do 625 h włącznie – 25 pkt
do 150 h włącznie – 6 pkt	do 400 h włącznie – 16 pkt	do 650 h włącznie – 26 pkt
do 175 h włącznie – 7 pkt	do 425 h włącznie – 17 pkt	do 675 h włącznie – 27 pkt
do 200 h włącznie – 8 pkt	do 450 h włącznie – 18 pkt	do 700 h włącznie – 28 pkt
do 225 h włącznie – 9 pkt	do 475 h włącznie – 19 pkt	do 725 h włącznie – 29 pkt
do 250 h włącznie – 10 pkt	do 500 h włącznie – 20 pkt	powyżej 725 h – 30 pkt

gdzie:

Pd - ilość punktów jakie otrzyma oferta rozpatrywana w kryterium „doświadczenie”.

Jako potwierdzenie liczby godzin należy przedstawić wykaz zrealizowanych godzin, podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy (Oferenta).

5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą sumę punktów $P = Pc + Pd$.

IX. Sposób przygotowania oferty

1. Wykonawca (Oferent):

- składa ofertę, zgodną ze wzorem, stanowiącym załącznik do niniejszego zaproszenia, wypełniając wszystkie elementy składowe oferty,
- dołącza potwierdzone za zgodność z oryginałem dokumenty poświadczające informacje zawarte w ofercie,
- dołącza program zajęć.

2. Brak któregośkolwiek elementu składowego oferty, w/w dokumentów i programu stanowi podstawę do jej odrzucenia.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji przedstawionych w ofercie danych.

4. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z Oferentami w celu doprecyzowania treści oferty.

5. Złożenie przez Wykonawcę (Oferenta) fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub nierzetelnych oświadczeń mających istotne znaczenie dla prowadzonego postępowania spowoduje wykluczenie Wykonawcy (Oferenta) z dalszego postępowania.

X. Dodatkowe uwarunkowania prawne

1. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od rozpoczęcia realizacji szkolenia w terminie 14 dni od powiadomienia Wykonawcy o wybraniu jego oferty, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, wynikającą z budżetu projektu.

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

XI. Miejsce i sposób złożenia oferty

Ofertę należy przesłać:

- w formie elektronicznej (skan podpisanych dokumentów) na adres mailowy pz@wszop.edu.pl,
- w formie pisemnej, podpisaną przez Oferenta, osobiście lub pocztą na adres Biura projektu *Zintegrowany program rozwoju WSZOP*, Wyższa Szkoła Zarządzania Ochroną Pracy w Katowicach, ul. Bankowa 8, 40-007 Katowice, p. 11, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Oferta realizacji szkolenia Budowanie zespołu w projekcie *Zintegrowany program rozwoju WSZOP*”.

XII. Termin złożenia oferty: do 17 stycznia 2019 r., do godziny 16.00.

1. Decyduje data otrzymania oferty przez Zamawiającego. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

2. Oferent przed upływem terminu składania ofert może zmienić lub wycofać swoją ofertę.

XIII. Kontakt Zamawiającego z Oferentami

Osobą uprawnioną do kontaktu jest Koordynatorka projektu, dr inż. Danuta Zwolińska.

Kontakt możliwy w formie:

- mailowej z wykorzystaniem adresu: pz@wszop.edu.pl; Zamawiający zobowiązuje się do odpisania na przesłanego maila najpóźniej w następnym dniu roboczym,
- telefoniczny pod nr tel. 32 355 97 70 wew. 28 lub 11.

XIV. Załączniki

1. Wzór formularza oferty

Koordynatorka projektu
dr inż. Danuta Zwolińska