

Katowice, dnia

.....
(imię i nazwisko – drukowanym pismem)

.....
(nr albumu)

.....
(kierunek i tryb studiów)

.....
(rok i semestr studiów)

.....
(nr telefonu; adres e-mail właściwy do korespondencji
w sprawie złożonego wniosku)

**Dyrektor
Kolegium Nauk Technicznych
i Zarządzania**

WNIOSEK O URLOP

Zwracam się z prośbą o wyrażenie zgody na udzielenie urlopu:

1) w wymiarze jednego semestru/ roku akademickiego*

2) macierzyńskiego/ wychowawczego/ zdrowotnego*

w semestrze: zimowym/letnim* w roku akademickim

.....
(uzasadnienie, ewentualne załączniki)

Wnoszę/ nie wnoszę* o możliwość zaliczenia w trakcie urlopu jednego wybranego przedmiotu:

.....
(nazwa przedmiotu)

.....
(uzasadnienie)

Przyjmuję do wiadomości, że po powrocie z urlopu może powstać obowiązek uzupełnienia różnic programowych wynikająca ze zmiany toku studiów

Załączniki: indeks i karta okresowych osiągnięć studenta

.....
(data i podpis studenta)

Wypełnia Dziekanat:

1.	Kierunek studiów/ tryb/ rok/ semestr/ nr edycji	
2.	Status studenta:	Ostatni zaliczony semestr:
3.	Ewentualny dług punktów kredytowych ECTS	
4.	Student miał już urlop TAK/NIE*	w terminie:
5.	Wnioskowany urlop – termin	semestr zimowy*/letni* w roku akad.
6.	Różnice programowe po powrocie z urlopu: TAK/NIE*	Liczba różnic:
	 (data i podpis pracownika dziekanatu)

Wypełnia Kasa:

1.	Potwierdzenie salda konta studenta	
2.	Student wniósł opłatę za urlop** TAK/NIE*	w kwocie
	 (data i podpis kasjera)

Opinia Kanclerza (jeśli występuje zaległość finansowa):

.....

Decyzja Dyrektora:

.....
(data i podpis Kanclerza)

.....
(data i podpis Dyrektora)

*Niepotrzebne skreślić

**W przypadku decyzji negatywnej opłata będzie zwrócona