

Katowice, dnia

.....
(imię i nazwisko – drukowanym pismem)

.....
(nr albumu)

.....
(kierunek i tryb studiów)

.....
(rok i semestr studiów)

.....
(nr telefonu; adres e-mail właściwy do korespondencji
w sprawie złożonego wniosku)

**Dyrektor
Kolegium Nauk Technicznych
i Zarządzania**

WNIOSEK O PRZEDŁUŻENIE SESJI*

Zwracam się z prośbą o przedłużenie sesji egzaminacyjnej z powodu niezaliczenia przedmiotów:

I.p.	przedmiot	prowadzący
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Załączniki: indeks i karta okresowych osiągnięć studenta

Uzasadnienie:

.....
.....

.....
(data i podpis studenta)

Wypełnia Kasa:

1.	Potwierdzenie salda konta studenta	
	 (data i podpis kasjera)

Opinia Kanclerza (jeśli występuje zaległość finansowa):

.....

.....
(data i podpis Kanclerza)

Decyzja Dyrektora:

.....
.....

.....
(data i podpis Dyrektora)

* Zgodnie z Regulaminem Studiów WSZOP – termin zaliczenia sesji zaliczeniowo-egzaminacyjnej może być przedłużony maksymalnie o 30 dni