

Katowice, 5 kwietnia 2019 r.

## **Zaproszenie do złożenia oferty**

na wykonanie **usługi ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków**

Dotyczy projektu *Zintegrowany Program Rozwoju Wyższej Szkoły Zarządzania Ochroną Pracy w Katowicach*, nr POWR.03.05.00-00-Z047/17, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

### **I. Zamawiający**

Wyższa Szkoła Zarządzania Ochroną Pracy w Katowicach (dalej WSZOP)  
40-007 Katowice, ul. Bankowa 8

### **II. Tryb udzielenia zamówienia**

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z procedurą wewnętrzną rozeznania rynku.

### **III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa **ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków**.

2. Zamawiający przewiduje organizację ubezpieczenia dla maksymalnie **72 grup studentów/studentek WSZOP (każda grupa liczy 10-osób), uczestniczących w wizytach studyjnych w firmach**, w tym:

- maksymalnie 11 grup w okresie kwiecień-lipiec 2019 r.,
- maksymalnie 13 grup w okresie wrzesień-grudzień 2019 r.
- maksymalnie 11 grup w okresie kwiecień-lipiec 2020 r.,
- maksymalnie 13 grup w okresie wrzesień-grudzień 2020 r.
- maksymalnie 11 grup w okresie kwiecień-lipiec 2021 r.,
- maksymalnie 13 grup w okresie wrzesień-grudzień 2021 r.

3. Każda grupa będzie ubezpieczona przez 3 dni trwania wizyty studyjnej.

4. Ubezpieczenie obejmuje przebywanie w miejscu odbywania wizyty studyjnej oraz dojazd do i z miejsca wizyty studyjnej.

5. Kod CPV przedmiotu zamówienia: 66510000-8 Usługi ubezpieczeniowe.

### **IV. Obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego**

1. Usługą ubezpieczenia zostanie objętych maksymalnie 720 osób. Zamawiający sporządzi imienną listę (imię i nazwisko) osób korzystających z ubezpieczenia i przekaze ją Wykonawcy najpóźniej na 7 dni przed daną wizytą studyjną.

2. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie tylko i wyłącznie za ubezpieczenie, którym faktycznie zostaną objęte grupy studentów. Zamawiający zastrzega prawo rezygnacji

z wykonania części usługi ubezpieczeniowej, bez prawa Wykonawcy do zapłaty za ubezpieczenie osób, które korzystają z innego, analogicznego ubezpieczenia.

#### **V. Termin realizacji zamówienia**

1. Ubezpieczenie obowiązywać będzie w następujących terminach:

- kwiecień-lipiec 2019 r. (maksymalnie 11 grup, każda przez 3 dni),
- wrzesień-grudzień 2019 r. (maksymalnie 13 grup, każda przez 3 dni),
- kwiecień-lipiec 2020 r. (maksymalnie 11 grup, każda przez 3 dni),
- wrzesień-grudzień 2020 r. (maksymalnie 13 grup, każda przez 3 dni),
- kwiecień-lipiec 2021 r. (maksymalnie 11 grup, każda przez 3 dni),
- wrzesień-grudzień 2021 r. (maksymalnie 13 grup, każda przez 3 dni).

2. Powyżej wskazane terminy ubezpieczenia mają charakter ramowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo szczegółowego ustalenia terminów ubezpieczenia, celem dopasowania terminów ubezpieczenia do rzeczywistych terminów udziału studentów Zamawiającego w wizytach studyjnych.

#### **VI. Miejsce realizacji usługi**

Siedziba firm, w których studenci realizują wizyty studyjne, oraz dojazd do i z miejsca odbywania wizyt.

#### **VII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. Wykluczenie Wykonawcy (Oferenta) z udziału w postępowaniu

a. Zamawiający (beneficjent projektu) wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę (Oferenta) powiązanego z nim kapitałowo lub osobowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą (Oferentem), polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, w podmiotach, które uczestniczą w postępowaniu,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji w podmiotach uczestniczących w postępowaniu,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika w podmiotach uczestniczących w postępowaniu,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli z którąkolwiek osobą upoważnioną do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy.

b. W celu wykazania przez Wykonawcę (Oferenta) braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w wyniku wskazanych powyżej okoliczności, Wykonawca (Oferent) zobowiązany jest złożyć oświadczenie, którego treść zawarto we wzorze oferty.

## VIII. Kryteria oceny i wyboru oferty

1. Zamawiający dokona oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty jedynie spośród ofert niepodlegających odrzuceniu oraz złożonych przez Wykonawców (Oferentów) niepodlegających wykluczeniu, spełniających wymogi niniejszego zapytania ofertowego.

### 2. Kryterium oceny oferty:

- **cena brutto (waga kryterium: 100%)**, wyrażona w PLN, za jedną grupę studentów (10 osób) przez 3 dni, pomnożona przez 72 grupy planowane do realizacji wizyt,
- przy założeniu **spełnienia przez Wykonawcę (Oferenta) kryteriów, o których mowa w pkt VII.1.**

Zamawiający prosi o podanie ceny uwzględniającej:

- wszystkie obciążenia publicznoprawne wynikające z przepisów prawa,
- wszelkie niezbędne koszty realizacji przedmiotu zamówienia.

**Cena ofertowa podana przez Wykonawcę (Oferenta) obowiązuje przez cały okres wykonywania zamówienia.**

3. **Ocena punktowa ceny brutto** za usługę ubezpieczeniową zostanie wyliczona według wzoru:

$$Pc = Cmin/Cof \times 100$$

gdzie:

- Pc - ilość punktów jakie otrzyma rozpatrywana oferta w kryterium „cena brutto”.
- Cmin - najniższa cena brutto spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert
- Cof - cena brutto oferty rozpatrywanej

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów Pc.

## IX. Sposób przygotowania oferty

1. Wykonawca (Oferent) składa ofertę, zgodną ze wzorem, stanowiącym załącznik do niniejszego zaproszenia, wypełniając wszystkie elementy składowe oferty,
2. Brak któregośkolwiek elementu składowego oferty stanowi podstawę do jej odrzucenia.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji przedstawionych w ofercie danych.
4. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z Oferentami w celu doprecyzowania treści oferty.
5. Złożenie przez Wykonawcę (Oferenta) fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub nierzetelnych oświadczeń mających istotne znaczenie dla prowadzonego postępowania spowoduje wykluczenie Wykonawcy (Oferenta) z dalszego postępowania.

## X. Dodatkowe uwarunkowania prawne

1. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od rozpoczęcia realizacji umowy w terminie 14 dni od powiadomienia Wykonawcy o wybraniu jego oferty,

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, wynikającą z budżetu projektu.

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

#### **XI. Miejsce i sposób złożenia oferty**

Ofertę należy przesłać:

- w formie elektronicznej (skan podpisanych dokumentów) na adres mailowy mras@wszop.edu.pl,
- w formie pisemnej, podpisaną przez Oferenta, osobiście lub pocztą na adres Biura projektu *Zintegrowany program rozwoju WSZOP*, Wyższa Szkoła Zarządzania Ochroną Pracy w Katowicach, ul. Bankowa 8, 40-007 Katowice, p. 21, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Oferta realizacji usługi ubezpieczeniowej w projekcie *Zintegrowany program rozwoju WSZOP*”.

#### **XII. Termin złożenia oferty: do 15 kwietnia 2019 r., do godziny 16.00 (w siedzibie uczelni) oraz do godziny 24.00 (drogą elektroniczną).**

1. Decyduje data otrzymania oferty przez Zamawiającego. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

2. Oferent przed upływem terminu składania ofert może zmienić lub wycofać swoją ofertę.

#### **XIII. Kontakt Zamawiającego z Oferentami**

Osobą uprawnioną do kontaktu jest pracownik WSZOP, Marcin Raś.

Kontakt możliwy w formie:

- mailowej z wykorzystaniem adresu: mras@wszop.edu.pl; Zamawiający zobowiązuje się do odpisania na przesłanego maila najpóźniej w następnym dniu roboczym,
- telefoniczny pod nr tel. 32 355 97 70 wew. 59.

#### **XIV. Załączniki**

1. Wzór formularza oferty

Koordinator projektów UE  
Marcin Raś